

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	30.04.2026
Znak postępowania	ZP.271.2.7.2026

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

Usługi związane z uzdatnianiem i dostarczaniem wody dla mieszkańców gminy Michałowice.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wody, eksploatacja, obsługa i utrzymanie w gotowości stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej położonej na terenie Gminy Michałowice wraz z usuwaniem awarii oraz dostawa i wymiana wodomierzy. Zakres usług obejmuje m.in.:
 - a) kompleksową obsługę 2 stacji uzdatniania wody, studni głębinowych łącznie z pełną kontrolą stanu sanitarno-epidemiologicznego wydobytej i uzdatnionej wody oraz odprowadzanych wód popłuczynach,
 - b) eksploatację i konserwację obiektów wraz z urządzeniami na Stacjach Uzdatniania Wody (SUW), studniami głębinowymi, zbiornikami wody czystej, zbiornikami wód popłuczynach,
 - c) kontrolę jakości dostarczanej wody pod względem fizyko-chemicznym i bakteriologicznym poprzez wykonywanie przez wyspecjalizowane akredytowane laboratorium okresowych badań próbek wody,
 - d) zapewnienie całodobowego pogotowia wodociągowego na Stacji Uzdatniania Wody w Komorowie lub Pęcicach,
 - e) usuwanie wszelkich awarii urządzeń SUW, na sieci wodociągowych oraz przyłączach wodociągowych będących w posiadaniu Gminy,
 - f) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych urządzeń SUW oraz sieci wodociągowej i odnotowywanie tego faktu w książkach eksploatacji,
 - g) przeprowadzenie okresowych dezynfekcji urządzeń wodociągowych wraz z jednoczesną kontrolą jej skuteczności, w tym zakup środka dezynfekcyjnego oraz prowadzenie rejestru dozowania środka dezynfekującego,
 - h) utrzymanie w sprawności hydrantów przeciwpożarowych poprzez zapewnienie odpowiedniego ciśnienia w całej sieci wodociągowej, w tym również w miejscach podłączeń hydrantów, oraz wymiana hydrantu w przypadku awarii uniemożliwiającej jego poprawne funkcjonowanie, wraz z odpowiednim ich oznakowaniem tj. trwałe przymocowanie do stałych punktów terenu tabliczek z pomiarami, wykonanych z materiału o dużej wytrzymałości na uszkodzenia mechaniczne oraz odpornego na działanie promieni ultrafioletowych, zgodnie z normą PN – B – 09700:1986. Do Wykonawcy będzie należało sukcesywne uzupełnianie nieczytelnych oznakowań. Statystycznie można założyć, że w czasie obowiązywania umowy do wymiany będzie 20 – 25 hydrantów.
 - i) zapewnienie dostaw wody w razie awarii ze zbiorników na wodę czystą, będących w posiadaniu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości i niezawodności usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę w standardzie określonym w umowach o zaopatrzenie w wodę i w „Regulaminie zbiorowego dostarczenia wody i zbiorowego odprowadzenia ścieków” zatwierdzonego Uchwałą Nr XX/268/2020 Rady Gminy Michałowice z dnia 16 września 2020 r. Jakość wody musi odpowiadać

wymaganiom Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U z 2017 r. poz. 2294). Dostarczana woda musi posiadać pozytywną ocenę Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego. Obowiązujący „Regulamin zbiorowego dostarczenia wody i zbiorowego odprowadzenia ścieków” zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Informator – Raporty i Kontrole – Statuty i Regulaminy.

3. Wykonawca w zakresie eksploatacji przyłączy wodociągowych zobowiązany będzie do wykonania doraźnych napraw, mających na celu usunięcie wycieków wody lub przywrócenie jej dostawy.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji wszelkich prac/czynności, których wykonanie jest związane z wymogiem zapewnienia prawidłowego działania i utrzymania w sprawności urządzeń poprzez wykonanie wszelkich czynności wymaganych przepisami technicznymi, przepisami prawa oraz postanowieniami Zapytania ofertowego i umowy.

5. Konserwacją będą objęte dwie Stacje Uzdatniania Wody (SUW), położone w Komorowie i w Pęcicach oraz sieć wodociągowa położona na terenie Gminy Michałowice, w miejscowościach: Nowa Wieś, Komorów, Granica, Pęcice, Pęcice Małe, Sokołów, Suchy Las, Opacz-Kolonia, Opacz Mała i część Reguł.

6. Montaż dostarczonych przez Zamawiającego wodomierzy i nakładek do zdalnego odczytu w ilości do 2800 szt. oraz zakup i montaż konsoli wodomierzowych w ilości do 400 szt. wraz ze wszystkimi niezbędnymi do wykonania pracami montażowymi w lokalizacjach i w terminach zgłaszanych przez Zamawiającego w ilościach wg potrzeb Zamawiającego, na podstawie przekazanego od niego wykazu. Rodzaj montowanego wodomierza musi być każdorazowo konsultowany z Zamawiającym.

7. Wykonanie ekspertyz wodomierzy DN15-25 przez podmioty do tego upoważnione tj. m.in. Okręgowe Urzędy Miar.

7. Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

8. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wszystkie zamontowane elementy i urządzenia.

9. Kod CPV

65130000-3 Eksploatacja systemów zaopatrzenia w wodę

65111000-4 Dystrybucja wody

45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

71900000-7 Usługi laboratoryjne

51210000-7 Usługi instalowania urządzeń pomiarowych

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: na czas określony przez **19 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

III. SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Miejsce realizacji: teren Gminy Michałowice.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca ofertę z wymaganymi dokumentami umieszcza na platformazakupowa.pl pod adresem¹: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1294772> do dnia **11.05.2026 r. do godz. 12:30**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

¹ Wstawić adres Profilu Nabywcy na platformazakupowa.pl

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie ofert złożonych niezgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.
8. Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **11.05.2026 r.** o godzinie **12:45**
 - 1) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

☒ **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG.

Na potwierdzenie czego Wykonawca wraz z ofertą złoży:

- Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową - w przypadku podmiotów krajowych albo
- dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem - w przypadku podmiotów zagranicznych

☐ **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Zamawiający nie definiuje tego warunku.

☒ **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 200.000,00 zł
2. posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł. W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 500.000,00 zł

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży:

- Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

☒ **posiadania wiedzy i doświadczenia**

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej:

- jedną usługę polegającą na eksploatacji i utrzymaniu stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej o długości co najmniej 100 km, realizowaną przez okres minimum 12 miesięcy, lub
- dwie usługi polegające na eksploatacji i utrzymaniu stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej, z których każda była realizowana przez okres minimum 12 miesięcy, o łącznej długości sieci wodociągowej wynoszącej co najmniej 100 km.

Informacje dodatkowe:

- w przypadku usług nadal wykonywanych, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli na dzień składania ofert usługa jest realizowana przez wymagany okres (min. 12 miesięcy);
- długość sieci wodociągowej należy wskazać w wykazie usług;
- w przypadku usług obejmujących szerszy zakres, Wykonawca powinien wyodrębnić zakres odpowiadający wymaganiom Zamawiającego;

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży Wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru)

☒ **posiadania potencjału technicznego**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **w celu wykonania zamówienia narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi** w niżej wymienionym zakresie:

- 1) samochodem samowyładowczym - co najmniej 1 szt.;
- 2) koparko-ładowarka - co najmniej 1 szt.
lub koparka - co najmniej 1 szt. i ładowarka - co najmniej 1 szt.;
- 3) zagęszczarką - co najmniej 1 szt.;
- 4) przecinarką do nawierzchni drogowych (piłą do cięcia asfaltu) - co najmniej 1 szt.;
- 5) agregatem do odwadniania wykopów - co najmniej 1 szt.;
- 6) zestawem pomp do odwadniania - co najmniej 1 szt.;
- 7) stojakami służącymi do odwadniania i płukania sieci wodociągowej wraz urządzeniami pomiarowymi - co najmniej 3 szt.;
- 8) zestawem szalunków do zabezpieczania wykopów co najmniej 1 szt.;
- 9) detektorem metali przeznaczonym do lokalizacji elementów infrastruktury podziemnej - co najmniej 1 szt.;
- 10) urządzenie do pomiaru ciśnienia i wydajności hydrantów na sieci - co najmniej 1 szt.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą składa „Wykaz sprzętu” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

☒ **posiadania potencjału osobowego**

Wykonawca będzie dysponował:

- 1) min. 1 osobę pełniącą funkcję kierownika, posiadającą co najmniej:
- min. 3 lata doświadczenia w kierowaniu zespołem/działem eksploatacji i uzdatniania wody.

Przez „doświadczenie” Zamawiający rozumie staż pracy na stanowisku kierowniczym w działach techniczno–eksploatacyjnych w przedsiębiorstwach zajmujących się uzdatnianiem i dystrybucją wody w przewodach pod ciśnieniem, tj. w przedsiębiorstwach wodno–kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. 2024 r. Nr 757).

- 2) min. 1 osobę pełniącą funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- 3) min. 4 osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wykonujące czynności utrzymania w gotowości i eksploatacji sieci wodociągowej i SUW;
- 4) min. 1 osobę do obsługi koparko-ładowarki posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2020 poz. 1461) – uprawnienia do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki

lub

min. 1 osobę do obsługi koparki posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2020 poz. 1461) - uprawnienia do wykonywania zawodu operatora koparki

i

min. 1 osobę do obsługi ładowarki posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2020 poz. 1461) – uprawnienia do wykonywania zawodu operatora ładowarki,

- 5) min. 1 osobę do obsługi zagęszczarki;
- 6) min. 1 osobę do obsługi piły do cięcia asfaltu/przecinarki do nawierzchni dróg posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 291) – uprawnienia do wykonywania zawodu operatora przecinarki do nawierzchni dróg.

Informacje dodatkowe:

- Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem spełniania przez nią wszystkich wymaganych kwalifikacji. Osoby wskazane do realizacji zamówienia mogą pełnić więcej niż jedną funkcję.
- W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień mając na względzie zakres uprawnień niezbędny do realizacji zamówienia lub jest szerszy.
- W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień do obsługi maszyn roboczych przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień lub jest szerszy.
- Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.) zgodnie z którymi przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „Wykaz osób” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium 1: ☐ cena całkowita brutto – waga w %: 100%

1) Sposób obliczania wartości punktowej dla Kryterium 1: Cena całkowita brutto – 100 %

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1: „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = Cn/Cb \times 100$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

Cn – najniższa cena oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

Cb – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna możliwa liczba uzyskanych punktów wynosi 100.

2) OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to liczba punktów uzyskanych kryterium cena oferty obliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego” **w terminie 3 dni przed wyznaczonym w „Zapytaniu ofertowym” terminem składania ofert.**
4. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w „Zapytaniu ofertowym”.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
 - a) **Andrzej Łuszczynski** – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
 - b) **Urszula Zimnicka-Luty** – Główny Specjalista ds. sanitarnych

- 2) W sprawach proceduralnych (formalno-prawnych):
 - a) **Tomasz Żaczekiewicz** – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych
 - b) **Joanna Węglarz** – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 3 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany „Zapytania ofertowego”, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
10. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (publicznego/sektorowego) :

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
14. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
17. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - a. .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść „Zapytania ofertowego”. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego dokumentacji prowadzonego postępowania. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w opisie Przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu Przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści „Zapytania ofertowego” Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego”.

2. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

- 1) Dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, (których oferty znalazły się na pierwszych 3 pozycjach w rankingu/ którzy złożyli swoje oferty w prowadzonym postępowaniu) – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości.
- 2) Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.
- 3) Negocjacje prowadzone są z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie może w toku negocjacji złożyć oferty gorszej niż oferta pierwotna.

3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 1) Wartość oferty stanowi łączna cena brutto (wyrażona do 2 miejsc po przecinku), obejmująca wynagrodzenie za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Cena oferty stanowi wynagrodzenie mieszane, obejmujące:
 - a) wynagrodzenie ryczałtowe za realizację usług eksploatacyjnych (utrzymanie i obsługa SUW oraz sieci wodociągowej),
 - b) wynagrodzenie rozliczane na podstawie cen jednostkowych za elementy wykonywane według faktycznych potrzeb Zamawiającego, w szczególności:
 - wymianę i montaż wodomierzy,
 - montaż konsoli wodomierzowych,
 - wykonanie ekspertyz.
- 3) Cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z przepisami ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza ofertowego”, w którym określa:
 - cenę ryczałtową,
 - ceny jednostkowe,
 - wartość netto, podatek VAT oraz cenę brutto.
- 5) Wykonawca, na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy, oblicza cenę oferty i wpisuje ją w Formularzu ofertowym.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę kompletną, obejmującą realizację zamówienia w całym okresie trwania umowy.
- 7) Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie czynności wynikające z tych dokumentów, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zaplanować i wycenić wszystkie czynności niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 9) Cena oferty obejmuje:
 - wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksową realizację usług,
 - ceny jednostkowe dla elementów rozliczanych według faktycznego wykonania.
- 10) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek VAT oraz ewentualne rabaty.
- 11) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności (w zakresie, w jakim mają zastosowanie):
 - koszty realizacji usług,
 - koszty usuwania awarii i robót towarzyszących,
 - koszty zużycia mediów,
 - koszty badań jakości wody,
 - koszty transportu i gospodarki odpadami,
 - koszty personelu i zaplecza,
 - koszty wynikające z projektu umowy i OPZ.
- 12) Wykonawca powinien uwzględnić również wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące.
- 13) Cena całkowita oferty ma charakter szacunkowy i służy do porównania ofert. Rozliczenie nastąpi zgodnie z projektem umowy.

- 14) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 15) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16) Stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
- 17) W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania stosownej informacji w ofercie. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”.
- 2) Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 3) Oferta Wykonawcy złożona z pominięciem „Formularza Ofertowego” Zamawiającego musi w treści zawartych informacji odnosić się do zapisów wzoru „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1.
- 4) Oferty składane są w języku polskim.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 6) Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory i udostępni je Wykonawcy, muszą zostać sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy jeśli Wykonawca składa ofertę z pominięciem przygotowanych wzorów.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawców. W tej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisaniu umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem własne dokumenty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy/woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 8) Oferta, oraz pozostałe dokumenty (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 9) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 11) Oferta powinna być:
 - a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 13) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 14) **Dokumenty wchodzące w skład oferty:**
 - a) Prawidłowo wypełniony „Formularz ofertowy”, (według załączonego druku, **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego);
- 15) **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - a) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego;
 - b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową - w przypadku podmiotów krajowych albo dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem - w przypadku podmiotów zagranicznych;
 - c) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - d) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - e) „Wykaz usług” potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót - z wykorzystaniem załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego. Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy wskazane usługi budowlane te zostały wykonane w sposób należyty;
 - f) „Wykaz osób” wg wzoru określonego w **załączniku nr 5** do Zapytania ofertowego;
 - g) „Wykaz sprzętu” wg wzoru określonego w **załączniku nr 6** do Zapytania ofertowego;

- h) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);
 - i) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy);
 - j) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2024, poz. 1557 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 16) Informacje o zastrzeżeniu informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa:
Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WPROWADZANIA ZMIAN, POPRAWEK, MODYFIKACJI, UZUPEŁNIANIA I WYCOFANIA ZŁOŻONEJ OFERTY.

- 1) Wykonawca może wycofać złożoną Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
- 2) Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest w terminie **do dnia składania ofert** wnieść wadium w kwocie **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
VeloBank S.A z siedzibą w Warszawie
NR KONTA: 88 1560 0013 2974 3402 9000 0019
z dopiskiem:

**wadium na: „Usługi związane z uzdatnianiem i dostarczaniem wody dla mieszkańców
gminy Michałowice - znak postępowania ZP.271.2.7.2026”**

- 4) Zamawiający informuje, iż wadium można wnieść również w następujących formach:
 - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonywalne na terenie RP, sporządzone zgodnie zobowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji/poręczenia,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierającego oświadczenie, iż:
 - A. Wykonawca, którego ofertę wybrano – odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, lub zawarcie umowy stałoby się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - lub**
 - B. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 7) **Zamawiający uzna wniesienie wadium w pieniądzu tylko wówczas jeśli przed upływem terminu składania ofert środki finansowe znajdą się na rachunku bankowym Zamawiającego.**
- 8) Zasady zwrotu wadium:
 - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po udzieleniu zamówienia tj. zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,

- d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- A. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - B. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - C. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9) Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożył wadliwe wadium.

XI. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OFERT I UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTAMI

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - a) dokona badania złożonych ofert w zakresie:
 - poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny,
 - spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów,
 - b) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - c) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - d) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - b) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty zamieszczając informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na platformazakupowa.pl podając:
 - nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - c) niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższą informację na platformazakupowa.pl w dokumentach prowadzonego postępowania.
- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 4) Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa z ceną wyższą niż pierwotnie złożona zostanie odrzucona.

XIII. ZASADY POPRAWIANIA OFERT:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
- 2) W zakresie poprawek przez Zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 3) Zamawiający jako „omyłki nie powodujące istotnych zmian” rozumie omyłki, które nie zmieniają oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.
- 4) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) w przypadku omyłki rachunkowej w „Formularzu ofertowym” za wartość prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty;
 - b) w przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT, tak samo będzie postępował Zamawiający w przypadku nie podania przez Wykonawcę ceny jednostkowej;
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 6) Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

XIV. RAŻĄCO NISKA CENA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający do wyliczenia średniej bierze pod uwagę wszystkie złożone oferty nie podlegające odrzuceniu, w tym cenę oferty badanej pod kątem rażąco niskiej ceny.

- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa do minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie aktualnych przepisów prawa,
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - e) kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - f) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem do organów administracji publicznej i innych instytucji,
 - g) koszty pracy osób realizujących zamówienie,
 - h) podatek VAT,
 - i) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień, jeśli uzna, że ta różnica wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający jako „oczywistą okoliczność” rozumie błąd w oszacowaniu wartości zamówienia.

XV. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
- a) który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożył wadliwe wadium,
 - b) którego oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w „Zapytaniu Ofertowym” i w pozostałych dokumentach zamówienia,
 - c) którego oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a,
 - e) który pomimo wezwania do wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie,
 - f) gdy Zamawiający uznał, iż złożone wyjaśnienia nie są wyczerpujące, nie rozwiewają wątpliwości i nie potwierdzają poprawności złożonych dokumentów w postępowaniu,
 - g) który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - h) którego oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - i) którego oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,

- j) którego oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- k) którego oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- l) który w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym lub innym podmiotem, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 7% wartości zawartej umowy.

XVI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
- 2) Szczegółowe zasady wpłaty i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w „Projekt umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

XVIII. RODO

Dane osobowe w postępowaniu pn.: „**Usługi związane z uzdatnianiem i dostarczaniem wody dla mieszkańców gminy Michałowice**” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Michałowice. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą,

realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.

Jeżeli Wykonawca uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: **Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Wykonawcy danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

XIX. INFORMACJA PUBLICZNA

Zamawiający informuje, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 7 – Opis Przedmiotu zamówienia

Podpis
Wójta/Osoby upoważnionej